

REMATRICULA ONLINE – GUIA PASSO A PASSO

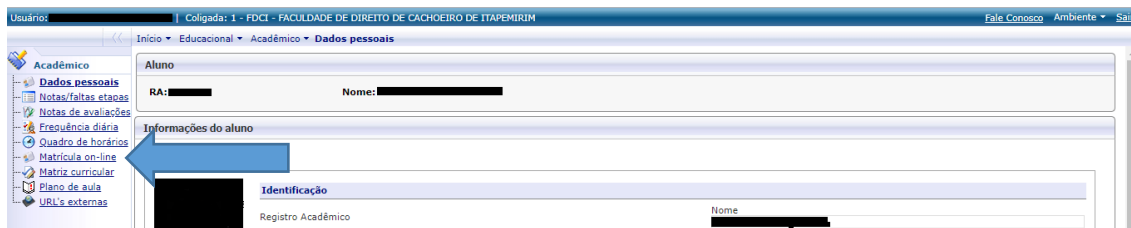
1 – Acesse seu portal digitando sua matricula e senha;



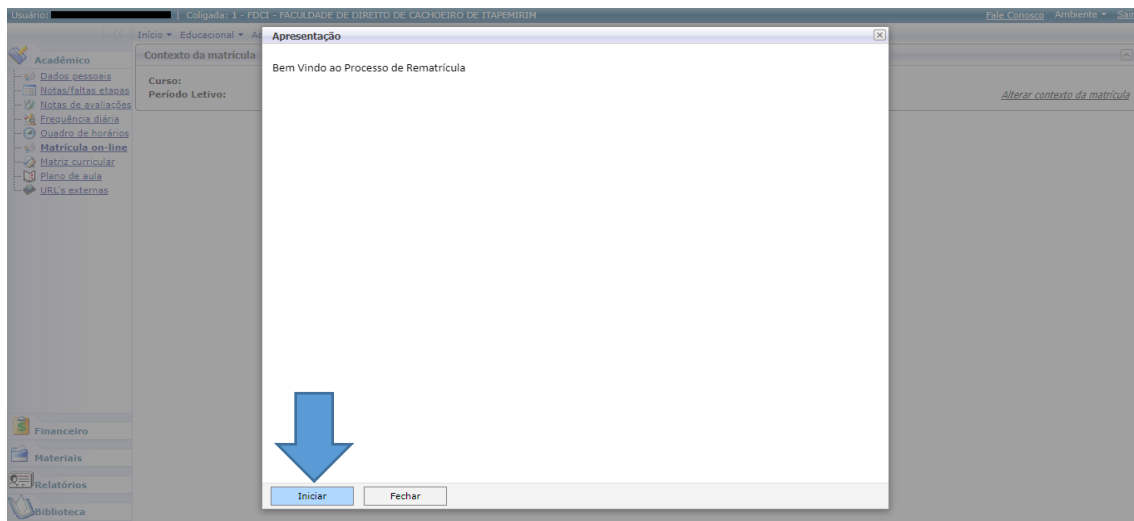
2 – Clique em “Educativa”;



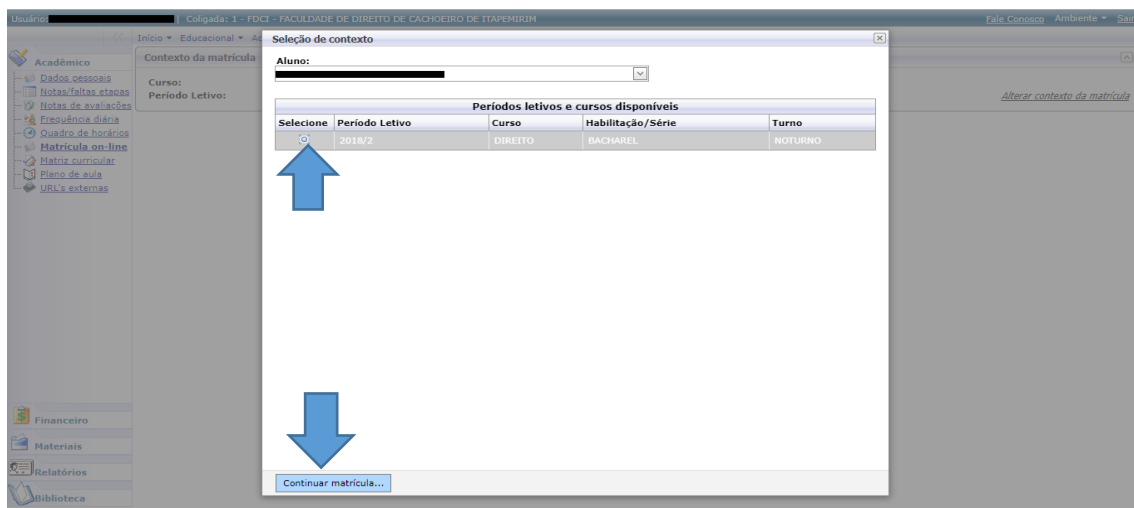
3 – Clique em “Matricula on-line”:



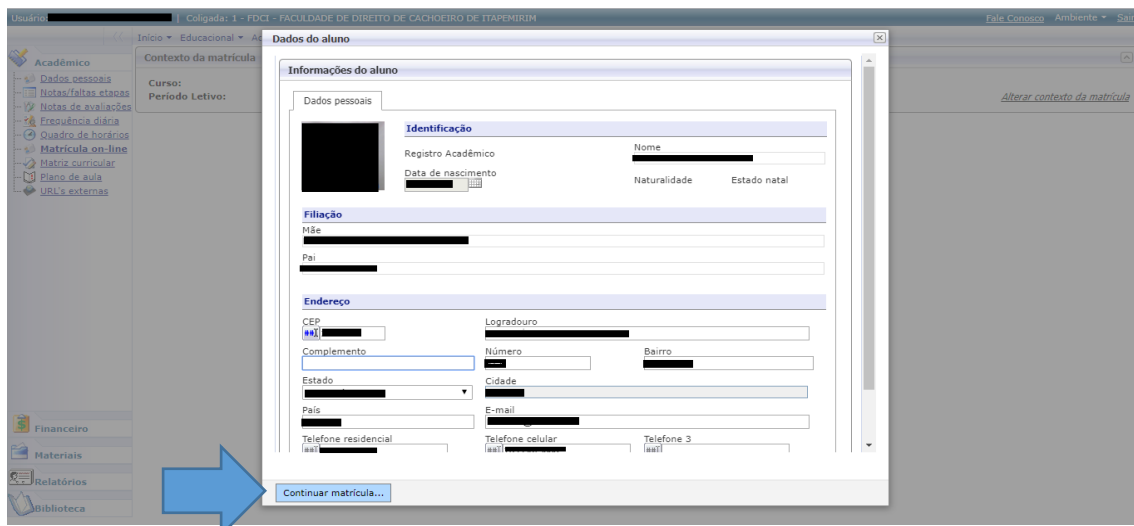
4 – Clique em “iniciar”;



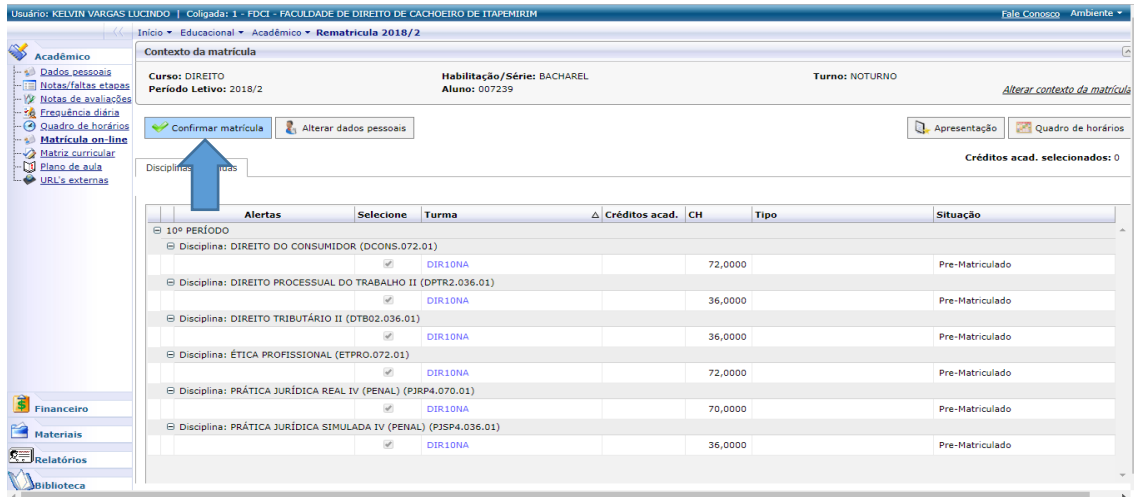
5 – Marque a caixa de seleção e clique em “continuar matricula”;



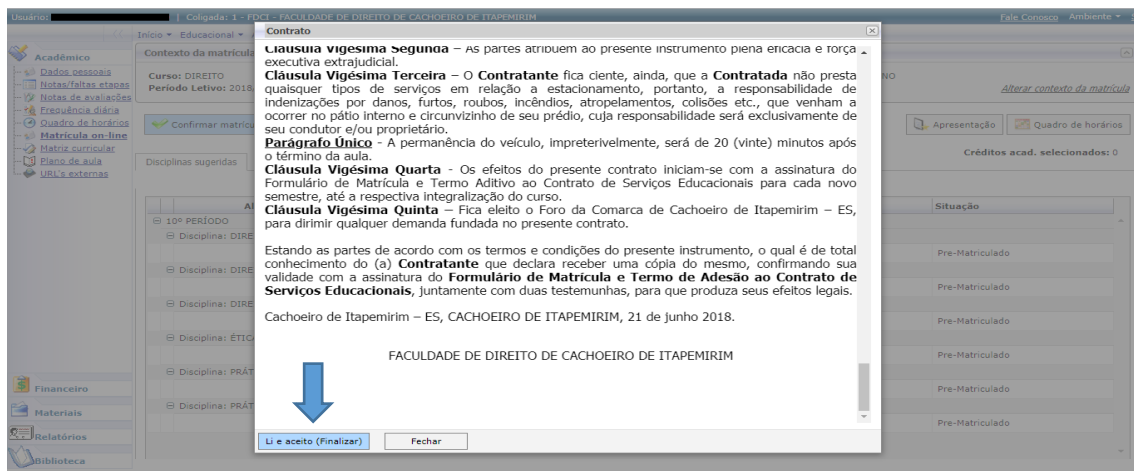
6 – Verifique se seus dados estão corretos e clique em “continuar matricula”;



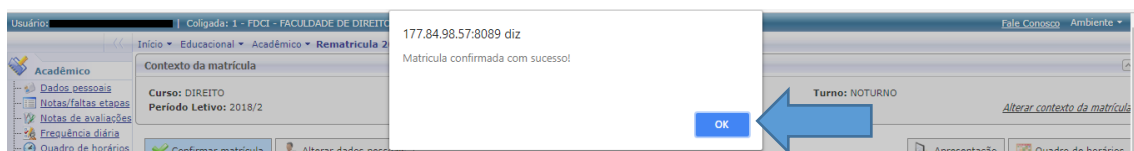
7 – Caso queira alterar alguma informação clique em “Alterar dados pessoais”.
Se os dados pessoais estiverem corretos clique em “Confirmar Matrícula”;



8 - Após ler o contrato clique em finalizar;



9 – Será mostrado na tela uma mensagem de confirmação. Clique em “OK”;



10 – Ao final do passo anterior o sistema irá gerar o comprovante de matrícula. Caso deseje imprimir, clique no símbolo da impressora. Após clique em fechar;

COMPROVANTE DE MATRICULA

Aluno: [REDACTED]
Período Letivo: [REDACTED]
Turma: [REDACTED]

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	C.H.	Turma	Situação da matrícula
DCONS.072.01	DIREITO DO CONSUMIDOR	10º PERÍODO	72,0000	DIR10NA	Matriculado
DPTR2.036.01	DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO II	10º PERÍODO	36,0000	DIR10NA	Matriculado
DTB02.036.01	DIREITO TRIBUTÁRIO II	10º PERÍODO	36,0000	DIR10NA	Matriculado
ETPRO.072.01	ÉTICA PROFISSIONAL	10º PERÍODO	72,0000	DIR10NA	Matriculado
PJRP4.070.01	PRÁTICA JURÍDICA REAL IV (PENAL)	10º PERÍODO	70,0000	DIR10NA	Matriculado
PJSP4.036.01	PRÁTICA JURÍDICA SIMULADA IV (PENAL)	10º PERÍODO	36,0000	DIR10NA	Matriculado

Fechar

11 – Processo finalizado com sucesso!

Processo finalizado com sucesso.
Para outras opções utilize o menu ao lado.